

附表 1-1:

进入审批文号:

用人单位			应聘岗位		<input type="checkbox"/> 特聘教授 <input type="checkbox"/> 首席教授		<input type="checkbox"/> 学科领军人才 <input type="checkbox"/> 青年学科带头人				
拟调入人员基本情况	姓 名		籍贯		性别	出生年月		职称			
	毕业院校、专业及毕业时间									学位	
	现工作单位及职务									党派	
	配偶情况	姓名		学历专业					是否随调 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		现工作单位									
用人单位 审议意见		科研水平审核意见 <input type="checkbox"/> 优秀(重点引进) <input type="checkbox"/> 良好(同意引进) <input type="checkbox"/> 一般(不同意引进) 评语:									
		教学水平审核意见 <input type="checkbox"/> 优秀(重点引进) <input type="checkbox"/> 良好(同意引进) <input type="checkbox"/> 一般(不同意引进) 评语:									
		政治考察意见 <input type="checkbox"/> 优秀(重点引进) <input type="checkbox"/> 良好(同意引进) <input type="checkbox"/> 一般(不同意引进) 评语: 对现实表现、政治立场、思想品德、沟通能力进行鉴定									
		综合审核意见 <input type="checkbox"/> 优秀(重点引进) <input type="checkbox"/> 良好(同意引进) <input type="checkbox"/> 一般(不同意引进)									
		负责人签字: _____ 年    月    日                  公章									

教务处 或 科研处 意见	<div><input type="checkbox"/>拟同意      <input type="checkbox"/>拟不同意</div> <div>负责人签字：                      年    月    日                      公章</div>
人事处意见	<div><input type="checkbox"/>拟同意，薪酬标准为：</div> <div><input type="checkbox"/>拟不同意</div> <div>负责人签字：                      年    月    日                      公章</div>
分管 校领导意见	<div><input type="checkbox"/>拟同意      <input type="checkbox"/>拟不同意</div> <div>签字：                      年    月    日</div>
分管人事 校领导意见	<div><input type="checkbox"/>拟同意      <input type="checkbox"/>拟不同意</div> <div>签字：                      年    月    日</div>
校长意见	<div><input type="checkbox"/>同意      <input type="checkbox"/>不同意</div> <div>签字：                      年    月    日</div>

●填表说明

1、本表须使用 A4 纸张双页打印；

2、拟调入人员须提供个人简历、近五年科研成果目录、代表作及相关资质材料；

3、用人单位须另附报告，详细阐述背景审查情况，引进理由，拟安排工作任务，建议提供的引进待遇等；

4、用人单位已接收简历并进入审核程序，但未通过党政联席会审议的审批表须移交人事处存档。