

附表 1-2:

进入审批文号:

用人单位				是否同意面试		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		进人计划 (人事处填写)								
拟调入人员基本情况	姓 名				性别				出生年月		籍贯		职称			
	毕业院校、专业及毕业时间												学位			
	现工作单位及职务												党派			
	配偶情况	姓名				学历专业								是否随调 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		现工作单位														
教学水平考核意见			<input type="checkbox"/> 优秀(重点引进) <input type="checkbox"/> 良好(同意引进) <input type="checkbox"/> 一般(不同意引进)  签字及日期:				科研水平考核意见		<input type="checkbox"/> 优秀(重点引进) <input type="checkbox"/> 良好(同意引进) <input type="checkbox"/> 一般(不同意引进)  签字及日期:							
用人单位党委/党总支审议意见			对现实表现、政治立场、思想品德、沟通能力进行鉴定 <input type="checkbox"/> 优秀(重点引进) <input type="checkbox"/> 良好(同意引进) <input type="checkbox"/> 一般(不同意引进)  负责人签字: 年 月 日													
用人单位党政联席会审议意见			应到____人, 实到____人, 同意____人, 不同意____人, 弃权____人 <input type="checkbox"/> 优秀(重点引进) <input type="checkbox"/> 良好(同意引进) <input type="checkbox"/> 一般(不同意引进)  负责人签字: 年 月 日 公章													

教务处意见	<div><input type="checkbox"/>拟同意      <input type="checkbox"/>拟不同意</div> <div>负责人签字：                      年    月    日                      公章</div>
人事处意见	<div><input type="checkbox"/>拟同意，薪酬标准为：</div> <div><input type="checkbox"/>拟不同意</div> <div>负责人签字：                      年    月    日                      公章</div>
分管 校领导意见	<div><input type="checkbox"/>拟同意      <input type="checkbox"/>拟不同意</div> <div>签字：                      年    月    日</div>
分管人事 校领导意见	<div><input type="checkbox"/>拟同意      <input type="checkbox"/>拟不同意</div> <div>签字：                      年    月    日</div>
校长意见	<div><input type="checkbox"/>同意      <input type="checkbox"/>不同意</div> <div>签字：                      年    月    日</div>

●填表说明

- 1、本表须使用 A4 纸张双页打印；
- 2、拟调入人员须提供个人简历、专家推荐信、近五年科研成果目录、代表作及相关资质材料；
- 3、用人单位须提供拟调入人员的背景审查材料，有需特殊说明的情况，另附报告；
- 4、用人单位已接收简历并进入审核程序，但未通过党政联席会审议的审批表须移交人事处存档。